



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«14» марта 2022 г.

№ 228 /ОД

**Об организации проведения
всероссийских проверочных работ с
контролем объективности результатов**

В исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 14 марта 2022 года № 798 «Об организации выборочного проведения всероссийских проверочных работ с контролем объективности результатов», и в соответствии с федеральной выборкой образовательных организаций, отобранных для участия в проведении всероссийских проверочных работ с контролем объективности результатов, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ с контролем объективности результатов (далее – ВПР с контролем объективности результатов) для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х классов по предметам «Русский язык» и «Математика» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Засосенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.Л. Яценко» Красногвардейского района Белгородской области (edu313161).

2. При проведении ВПР по русскому языку и математике в 4-6 классах «Инструкцией по проведению ВПР с контролем объективности результатов» (Приложение 1).

3. Отделу материально-технического обеспечения МКУ «Центр финансового обеспечения образовательных учреждений» Красногвардейского района Бубнову Ю.Т. обеспечить транспорт для доставки независимых наблюдателей к месту проведения ВПР с контролем объективности результатов и обратно в управление образования согласно графика проведения ВПР в 4-6 классах (Приложение 2).

4. Руководителю МБОУ «Засосенская средняя общеобразовательная школа» (Соколову А.С.), обеспечить:

4.1. проведение ВПР с участием независимых наблюдателей;

- 4.2. распределение участников ВПР - по одному ребенку за парту;
- 4.3. передачу сканов работ участников ВПР (в бумажном и электронном виде) ответственным наблюдателям после окончания проведения работ в ОО;
- 4.4. соблюдение требований конфиденциальности материалов на всех этапах проведения оценочной процедуры.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Е.Н. Черняков

Инструкция по проведению ВПР с контролем объективности результатов

1. Проведение ВПР с контролем объективности результатов в 4-6 классах по русскому языку и математике

ВПР с контролем объективности результатов в 4-6 классах по русскому языку и математике проводится в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом. Части 1 и 2 ВПР по русскому языку в 4 классе выполняются в разные дни.

1.1. ОИВ

1.1.1. Обеспечивает контроль объективности путем обеспечения присутствия независимых наблюдателей в аудитории, в которых выполняются ВПР, обеспечения независимой проверки работ участников ВПР, включенных в выборку, а также обеспечения конфиденциальности контрольных измерительных материалов на всех этапах от момента получения материалов в ОО до окончания выполнения работ.

1.1.2. Формирует список независимых наблюдателей в каждой аудитории ОО, назначает ответственного наблюдателя в каждой ОО и направляет их в соответствующие ОО.

Независимым наблюдателем в аудитории может быть специалист ОИВ, курирующий вопросы федерального государственного контроля качества образования (ФГККО) в субъекте Российской Федерации, специалист ОИВ, курирующий вопросы оценки качества образования; при необходимости могут быть привлечены специалисты муниципальных органов управления образованием, институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования.

Если в ОО проверочную работу пишет только один класс, то независимым наблюдателем в аудитории и ответственным независимым наблюдателем в ОО может быть один и тот же человек.

1.1.3. Формирует список независимых экспертов для проверки работ ВПР с контролем объективности результатов.

1.1.4. Организует независимую проверку работ участников ВПР, включенных в выборку.

1.1.5. Получает от регионального координатора критерии оценивания, таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого ученика, сканированные образцы работ (далее - скан-копии) участников ВПР для осуществления независимой проверки работ и сопроводительные письма (оригинал или скан-копия) о направлении скан-

копий от ОО, в которых указывается образовательная организация, класс, предмет и количество скан-копий.

Скан-копии работ, переданные на электронном носителе, необходимо распечатать для независимой проверки.

По предмету «Русский язык» в 4 классе необходимо указать количество полностью выполненных работ (т.е. при наличии и первой, и второй части). Обращаем внимание на то, что работа по русскому языку в 4 классе состоит из двух частей, поэтому при подсчёте работ необходимо учитывать не количество частей, а количество полностью выполненных работ. Если ученик выполнил в первый день задание первой части, но во второй день отсутствовал на ВПР, его работа не учитывается в общих результатах.

1.1.6. Получает от независимого эксперта после проверки заполненную таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника, а также все работы участников.

1.1.7. Передаёт региональному координатору проверенные работы участников для направления в ОО.

1.1.8. Направляет федеральному организатору:

1.1.8.1. на электронную почту: monitoring@fioco.ru

– информационное письмо о выборочном проведении ВПР с контролем объективности результатов в ОО, включенных в выборку, с указанием образовательных организаций, предметов, классов и количества работ;

– список независимых наблюдателей за проведением ВПР с контролем объективности результатов на бланке организации с подписью руководителя, в формате .pdf;

– список независимых экспертов на бланке организации с подписью руководителя, в формате .pdf;

– скан-копии работ участников без отметок о проверке (до проведения независимой проверки) в электронном виде;

1.1.8.2. через личный кабинет регионального координатора в ФИС ОКО (загружает региональный координатор):

– таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого ученика.

1.2. Региональный координатор

1.2.1. Скачивает файл со списком ОО региона, в которых планируется проведение ВПР с контролем объективности результатов.

1.2.2. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР с контролем объективности результатов - варианты диагностических работ для распечатывания участникам ВПР, критерии оценивания и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого ученика в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

1.2.3. Передает ОИВ критерии оценивания и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого ученика для организации независимой проверки.

1.2.4. Передает ответственному независимому наблюдателю в ОО варианты диагностических работ (на электронном носителе или в печатном виде).

1.2.5. Получает от ответственного независимого наблюдателя в ОО после проведения работ скан-копии работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ и сопроводительное письмо (оригинал или скан-копия) о направлении скан-копий, в котором указывается класс, предмет и количество скан-копий и передает в ОИВ.

1.2.6. Получает от ОИВ и передает проверенные работы участников (после проведения независимой проверки) ответственному организатору ОО.

1.2.7. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ФИС ОКО.

1.2.8. Загружает таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника в ФИС ОКО.

1.3. Ответственный независимый наблюдатель в ОО

1.3.1. Получает от регионального координатора варианты диагностических работ (на электронном носителе) и передает ответственному организатору ОО. Обеспечивает конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах от момента получения материалов до окончания выполнения работ.

В случае передачи региональным координатором вариантов диагностических работ на электронном носителе необходимо распечатать работы в ОО в присутствии ответственного независимого наблюдателя в ОО.

1.3.2. Получает от ответственного организатора ОО скан-копии работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ и сопроводительное письмо (оригинал или скан-копия) о направлении скан-копий, в котором указывается класс, предмет и количество скан-копий и передает региональному координатору.

1.4. Независимый наблюдатель в аудитории

1.4.1. Обеспечивает контроль объективности проведения ВПР.

1.5. Ответственный организатор ОО

1.5.1. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

1.5.2. Распечатывает бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

Каждому участнику выдается один и тот же код на работы по всем предметам. Участники выполняют работу черной гелевой ручкой (необходимо для сканирования).

1.5.3. Получает от ответственного независимого наблюдателя в ОО варианты диагностических работ или обеспечивает их печать в присутствии ответственного независимого наблюдателя и передает организаторам в аудитории.

1.5.4. По окончании работ получает от организаторов в аудитории все комплекты с ответами участников.

1.5.5. Обеспечивает сканирование работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ в присутствии независимого наблюдателя.

1.5.6. Передает ответственному независимому наблюдателю в ОО скан-копии работ участников и сопроводительное письмо о направлении скан-копий, в котором указывается образовательная организация, класс, предмет и количество скан-копий. Сопроводительное письмо и скан-копии работ могут быть направлены на электронный адрес регионального координатора (по согласованию).

1.5.7. Получает от регионального координатора проверенные работы после независимой проверки работ.

1.5.8. Вносит результаты проверки работ в формы сбора результатов и загружает их в личный кабинет ФИС ОКО (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР)..

1.6. Организатор в аудитории

1.6.1. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на работы по всем предметам. Участники выполняют работу черной гелевой ручкой (необходимо для сканирования). Каждый участник переписывает код

1.6.2. в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

1.6.3. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору в ОО.

1.6.4. Все организаторы могут получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум ВПР»): задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем координаторам и организаторам.

1.7. Независимый эксперт

1.7.1. От ОИВ получает и изучает критерии оценивания ответов.

1.7.2. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

1.7.3. Может получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум экспертов ВПР»). Может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем учителям.

1.7.4. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

1.7.5. Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

1.7.6. Если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

1.7.7. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и Таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника (Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста).

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации Красногвардейского
района
от 14.03.2022 г. № 228/ОД

**Список
независимых наблюдателей, обеспечивающих контроль объективности
результатов ВПР в МБОУ «Засосенская СОШ»**

Предмет	Класс (с литерой)	Дата проведения ВПР	Время начала ВПР	Ф.И.О. Независимого наблюдателя, занимаемая должность
Русский язык, ч.1	4А	13.04.2022	10:10	Зацепина Светлана Валентиновна, главный специалист отдела общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности»
	4 Б	13.04.2022	10:10	Павликивская Инна Викторовна, главный специалист отдела дошкольного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности»
	4 В	13.04.2022	10:10	1 Дымова Татьяна Николаевна, педагог дополнительного образования МБУ ДО «Станция юных натуралистов» 2.Галактионова Александра Викторовна, главный специалист отдела общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности»
Русский язык, ч. 2	4А	14.04.2022	10:10	Косинова Наталья Алексеевна, главный специалист отдела общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности»
	4 Б	14.04.2022	10:10	Фетисова Яна Павловна, главный специалист отдела общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности»,
	4 В	14.04.2022	10:10	1.Мозговая Ольга Константиновна, главный специалист отдела общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» 2. Карпенко Светлана Юрьевна, главный специалист отдела общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения

				образовательной деятельности»
Русский язык	5 А	05.04.2022	10:10	Галактионова Александра Викторовна, главный специалист отдела общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности»
	5 Б	05.04.2022	10:10	Павликивская Инна Викторовна, главный специалист отдела дошкольного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности»
	5 В	05.04.2022	10:10	1. Саввин Андрей Алексеевич, главный специалист отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» 2. Дымова Татьяна Николаевна, педагог дополнительного образования МБУ ДО «Станция юных натуралистов»
Русский язык	6 А	23.03.2022	10:10	Широких Людмила Витальевна, главный специалист отдела общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности»
	6 Б	23.03.2022	10:10	Воронкова Наталья Петровна, главный специалист отдела дошкольного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности»
	6 В	23.03.2022	10:10	1. Осипова Марина Сергеевна, заместитель начальника отдела правового обеспечения и кадров 2. Гончаров Валерий Викторович, главный специалист отдела общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности»
Математика	4 А	06.04.2022	10:10	Широких Людмила Витальевна, главный специалист отдела общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности»
	4 Б	06.04.2022	10:10	Мозговая Ольга Константиновна, главный специалист отдела общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности»
	4 В	06.04.2022	10:10	1. Саввин Андрей Алексеевич, главный специалист отдела оценки качества образования МКУ «Центр

				сопровождения образовательной деятельности» 2. Косинова Наталья Алексеевна главный специалист отдела общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности»
Математика	5 А	12.04.2022	10:10	Саввин Андрей Алексеевич, главный специалист отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности»
	5 Б	12.04.2022	10:10	Власова Надежда Александровна главный специалист отдела правового обеспечения и кадров
	5 В	12.04.2022	10:10	1.Карпенко Светлана Юрьевна, главный специалист отдела общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» 2. Дымова Татьяна Николаевна, педагог дополнительного образования МБУ ДО «Станция юных натуралистов»
Математика	6 А	17.03.2022	10:10	Фетисова Яна Павловна, главный специалист отдела общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности»
	6 Б	17.03.2022	10:10	Воронкова Наталья Петровна, главный специалист отдела дошкольного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности»
	6 В	17.03.2022	10:10	1.Гончаров Валерий Викторович, главный специалист отдела общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» 2.Зацепина Светлана Ваентиновна, главный специалист отдела общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности»