



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«27» февраля 2023 г.

№ 208 /ОД

**Об организации проведения ВПР в  
общеобразовательных организациях  
Красногвардейского района**

На основании приказа министерства образования Белгородской области от 21 февраля 2023 года № 578 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Белгородской области» в целях обеспечения организованного проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Красногвардейского района (далее - ОО) в 2023 году **приказываю:**

1. При проведении ВПР руководствоваться:
  - план-графиком проведения ВПР (приложение 1);
  - порядком проведения ВПР (приложение 2),
  - положением об аккредитации общественных наблюдателей при проведении ВПР (приложение 3).
2. Провести ВПР в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.
3. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с порядком проведения ВПР.
4. Организовать процедуру аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей ВПР в соответствии с положением об аккредитации общественных наблюдателей при проведении ВПР.
5. Утвердить:
  - 5.1. Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР на территории Красногвардейского района (далее – Порядок) (Приложение 4).
  - 5.2. Форму акта общественного наблюдения за проведением ВПР на территории Красногвардейского района (Приложение 5).
  - 5.3. Бланк заявления об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР (Приложение 6).

- 5.4. Бланк удостоверения общественных наблюдателей (Приложение 7).
- 5.5. Форму журнала регистрации удостоверений общественных наблюдателей (Приложение 8).
6. Назначить Ульяненко Т.И., главного специалиста отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Красногвардейского района Белгородской области, ответственным за организацию работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей на территории Красногвардейского района при проведении ВПР в 2023 году.
7. Отделу оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Красногвардейского района Белгородской области (Селищев Д.Н.):
- 7.1. Обеспечить информирование граждан о Порядке аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР в 2023 году.
- 7.2. Организовать работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР на территории Красногвардейского района.
- 7.3. Осуществить прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР и обеспечить их хранение в течение шести месяцев.
- 7.4. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности при работе с персональными данными граждан, претендующих на участие в общественном наблюдении при проведении ВПР.
- 7.5. Организовать ознакомление под подпись граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР на территории района, с Порядком проведения ВПР в 2023 году, а также с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение ВПР на территории Красногвардейского района в 2023 году.
- 7.6. Подготовить приказ об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР на территории района.
- 7.7. Подготовить решения об отказе в аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР.
- 7.8. Подготовить удостоверения и обеспечить их выдачу лицам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР на территории Красногвардейского района, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об аккредитации.
8. Руководителям общеобразовательных учреждений района:
- 8.1. Обеспечить информирование работников общеобразовательных учреждений, родительской общественности о Порядке аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР в 2023 году, о сроках подачи заявлений.
- 8.2. Организовать работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР в 2023 году.

8.3. Разместить Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР на территории Красногвардейского района в 2023 году на официальных сайтах общеобразовательных учреждений в течение одного рабочего дня со дня получения настоящего приказа.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



**Е.Н. Черняков**

Исп.: Ульяненко Т.И.  
тел. 3-14-01(доб. 114)

**Порядок аккредитации граждан в качестве  
общественных наблюдателей при проведении  
Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на  
территории Красногвардейского района**

Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР (далее - Порядок) определяет правила аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ВПР на территории Красногвардейского района в 2023 учебном году.

Общественными наблюдателями при проведении ВПР признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию в соответствии с настоящим Порядком.

Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении ВПР.

При проведении ВПР граждане осуществляют общественное наблюдение с присутствием в местах проведения проверочных работ.

Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям. Заявление может быть подано также уполномоченным лицом на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон;
- б) населенный пункт, на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя в местах проведения ВПР;

- в) дата присутствия в месте проведения ВПР;
- г) дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление.

Места проведения ВПР для общественных наблюдателей определяются аккредитующим органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитующих органов.

7. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении ВПР подается не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения ВПР.

8. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитующим органом не позднее чем за один рабочий день до даты начала проведения ВПР.

9. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, выявления иных коррупционных факторов со стороны гражданина, заявившегося на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя, аккредитующий орган в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину (уполномоченному гражданином лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

10. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым аккредитующим органом.

В удостоверении общественного наблюдателя указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение общественного наблюдателя. Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью аккредитующего органа.

На оборотной стороне удостоверения общественного наблюдателя указываются дата, место и адрес места проведения ВПР.

Удостоверение общественного наблюдателя в течение одного рабочего дня с момента принятия аккредитующим органом решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается аккредитующим органом аккредитованному лицу (уполномоченному им лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылается по адресу, указанному в его заявлении.

# ИНСТРУКЦИЯ

для общественного наблюдателя  
за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ

## 1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана для лиц, желающих осуществлять наблюдение за процедурой проведения и проверки Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), проводимых для обучающихся образовательных организаций Красногвардейского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные организации).

Инструкция разработана на основе инструктивных и методических документов по подготовке и проведению ВПР, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, проверке экспертами работ участников ВПР и загрузке формы сбора результатов техническим специалистом.

На всех этапах проведения ВПР общественный наблюдатель взаимодействует с:

- лицом, ответственным за организацию и проведение ВПР в образовательной организации (далее - школьный координатор);
- организатором в аудитории (далее - организатор);
- должностными лицами, привлекаемыми к проведению ВПР (далее - должностные лица).

Общественный наблюдатель обязан ознакомиться с нормативными документами и инструктивными материалами, регламентирующими организацию и проведение ВПР.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Регламент подготовки и проведения ВПР в Красногвардейском районе (далее - Регламент) на всех этапах проведения ВПР.

Общественному наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения ВПР, оказывать содействие и отвлекать участников ВПР при выполнении ими заданий ВПР, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

При несоблюдении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется школьным координатором из учебного кабинета, в котором он исполняет свои обязанности.

## **2. Порядок действий общественного наблюдателя до начала ВПР**

Общественный наблюдатель должен:

- прибыть в образовательную организацию не позднее чем за 30 минут до начала ВПР и находиться в образовательной организации до окончания ВПР;
- на входе в образовательную организацию предъявить документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя школьному координатору или должностному лицу;
- получить у школьного координатора акт общественного наблюдения при проведении ВПР;
- получить информацию о распределении участников ВПР по учебным кабинетам;
- не позднее чем за 10 минут до начала ВПР пройти в учебный кабинет и проверить его готовность к проведению ВПР.

В учебном кабинете должны быть подготовлены:

- рабочие места для участников ВПР, количество которых должно соответствовать списку распределения участников ВПР по учебным кабинетам;
- рабочее место для организатора;
- рабочее место для общественного наблюдателя;
- место для личных вещей участников ВПР;
- ножницы для вскрытия доставочного пакета с материалами ВПР;
- скотч для упаковки материалов по окончании ВПР.

Общественный наблюдатель присутствует при выдаче организатору доставочных пакетов школьным координатором не позднее чем за 10 минут до начала ВПР.

Доставочные пакеты должны содержать:

- индивидуальные комплекты, содержащие бланки с КИМ и полями ответов на бумажном носителе (далее - ИК), количество ИК соответствует количеству участников ВПР в кабинете;
- протокол проведения ВПР в кабинете на бумажном носителе;
- бумажные носители с кодами участников ВПР, количество которых соответствует количеству участников ВПР в учебном кабинете;
- черновики;



– возвратные доставочные пакеты: № 1 - для упаковки ИК участников ВПР и заполненного протокола, № 2 - для упаковки неиспользованных ИК (при их наличии) и черновики.

### **3. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении и завершении ВПР**

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением Регламента участниками ВПР и организатором.

Общественный наблюдатель следит за действиями организатора. Общественный наблюдатель после запечатывания возвратных доставочных пакетов заполняет акт общественного наблюдения и представляет его на ознакомление школьному координатору.

В случае выявления нарушений общественный наблюдатель должен указать на нарушение, не привлекая внимания участников ВПР.

Общественный наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает образовательную организацию с разрешения школьного координатора.

### **4. Порядок действий общественного наблюдателя при проверке экспертами работ участников ВПР**

Общественный наблюдатель может присутствовать при проведении проверки ответов участников экспертами.

Общественный наблюдатель при проверке работ следит за действиями экспертов, которые должны:

- получить от школьного координатора критерии оценивания ответов участников ВПР;
- получить от школьного координатора возвратные доставочные пакеты с ИК участников ВПР;
- оценить работы в соответствии с полученными критериями: баллы за каждое задание вписываются в специальное поле в бланках с КИМ и полями для ответов;
- передать проверенные ИК школьному координатору для заполнения формы сбора результатов в ФИС ОКО.

Общественный наблюдатель может присутствовать при загрузке формы сбора результатов участников ВПР на сайт ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) техническим специалистом.

АКТ  
об осуществлении наблюдения  
за процедурой проведения всероссийских проверочных работ

\_\_\_\_\_ наименование общеобразовательной организации (кратко в соответствии с Уставом)

Номер аудитории \_\_\_\_\_  
Предмет \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Время начала наблюдения \_\_\_\_\_  
Время окончания наблюдения \_\_\_\_\_

**1. Готовность аудитории к проведению ВПР**

Нарушений на этапе подготовки не выявлено

Выявлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Проведение ВПР в аудитории**

Нарушений на этапе проведения ВПР не выявлено

Выявлены следующие нарушения:

- нарушение порядка выдачи материалов ВПР организатору в аудитории
- нарушение порядка проведения инструктажа для участников ВПР
- наличие у участников средств связи, справочных материалов, письменных заметок
- вынос из аудитории материалов КИМ ВПР
- присутствие посторонних лиц в аудитории при проведении ВПР
- другое

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Завершение проведения ВПР**

Нарушений на этапе завершения ВПР не выявлено

Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:

- завершения ВПР
- другое

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Приложение № 6  
к приказу управления образования  
№208/ОД от 27 февраля 2023 г.

**Начальнику управления образования  
администрации Красногвардейского района**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ОТ** \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)

Доверенность уполномоченного лица от « \_\_\_\_\_ » г. № \_\_\_\_\_  
(если заявление подается доверенным лицом)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя **при проведении всероссийских проверочных работ** на территории Красногвардейского района

\_\_\_\_\_ (указать населенный пункт, где Вы желаете присутствовать в качестве общественного наблюдателя)

<b>Дата осуществления общественного наблюдения</b>	<b>Место (пункт) осуществления общественного наблюдения</b>

#### **О себе сообщаю следующее:**

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_

Дата и место

рождения \_\_\_\_\_

Пол (м/ж) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_  
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Место работы/учебы, должность

Контактный  
телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail) \_\_\_\_\_

Подтверждаю отсутствие близких родственников, участвующих в текущем 2023 году в ВПР на территории Красногвардейского района. \_\_\_\_\_  
(подпись)

С порядком проведения ВПР ознакомлен(а). \_\_\_\_\_  
(подпись)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку указанных в заявлении моих персональных данных.

С правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

В случае положительного решения удостоверение общественного наблюдателя прошу передать мне лично или уполномоченному мною лицу

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(нужное указать)

Управление образования администрации Красногвардейского района

**У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е\* № \_\_\_\_\_**

Настоящее удостоверение выдано гр. \_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность: паспорт, серия, номер, кем выдан)

в том, что он(а) является общественным наблюдателем при проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году на территории Красногвардейского района

в \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Начальник управления образования / \_\_\_\_\_ / Е. Н. Черняков  
подпись

М.П.

\*Удостоверение общественного наблюдателя действительно в течение 2023 года при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

(Оборотная сторона удостоверения)

**График общественного наблюдения при проведении ВПР**

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

№ п/п	Дата	Предмет, класс	ФИО, подпись <*>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Начальник управления образования

Е. Н. Черняков

<\*> Подписывает руководитель ОО или уполномоченное им лицо, курирующее вопросы ВПР

