



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Белгородской области

ПРИКАЗ

«19» сентября 2021 г.

№ 353

Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Белгородской области в 2021 году

В целях обеспечения организованного проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Белгородской области (далее – ОО) **приказываю:**

1. Утвердить план-график проведения ВПР (приложение 1), порядок проведения ВПР (приложение 2), положение об аккредитации общественных наблюдателей при проведении ВПР (приложение 3).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов (далее – МОУО):

2.1. Провести ВПР в установленные сроки согласно плану-графику.

2.2. Обеспечить проведение ВПР с учетом порядка проведения.

2.3. Организовать процедуру аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей ВПР в соответствии с порядком аккредитации.

2.4. Довести данный приказ до сведения общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики департамента образования Белгородской области Рухленко Н.М.

**Начальник
департамента образования
Белгородской области**

Е.Г. Тишина

Кузнецова Ирина Алексеевна
(4722) 35-76-59

Приложение 1
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «19» *февраля* 2021 года № 353

**План-график проведения ВПР в 4-8, 10-11 классах
общеобразовательных организаций Белгородской области**

Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Формирование сведений о региональных координаторах	До 20.02.2021 (до 18:00 мск)	ОИВ
2. Формирование сведений о муниципальных координаторах	До 25.02.2021 (до 18:00 мск)	Региональные координаторы
3. Формирование заявки ОО на участие в ВПР	До 16.02.2021 (до 14:00 мск)	ОО
4. Сбор информации о 6 и 8 классах: количество классов в каждой параллели; наименование классов; неделя, на которой планируется проведение ВПР по каждому из предметов на основе случайного выбора.	С 18.02.2021 до 02.03.2021 (до 18:00 мск)	ОО
5. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	с 15.03.2021 до 15.04.2021 (до 18:00 мск)	ОИВ, ОО

График проведения ВПР в 10-11 классах

01.03.2021-26.03.2021 (в любой день указанного периода)	10 класс География	11 класс География, История, Химия, Физика, Биология, Иностранный язык
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку		19.02.2021 (иностраннный язык)
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	01.03.2021	01.03.2021
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	02.03.2021	02.03.2021
Проведение работы	01.03.2021-26.03.2021	01.03.2021-26.03.2021
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 09.04.2021 (до 23:00 мск)	до 09.04.2021 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 23.04.2021	с 23.04.2021

График проведения ВПР в 4-8 классах (по обязательным предметам)

15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода)	4 класс Русский язык (часть 1 и часть 2), Математика, Окружающий мир	5 класс Математика, Русский язык, История, Биология	6 класс Русский язык, Математика	7 класс Иностранный язык	7 класс Русский язык, Математика, Биология, География, Физика, История, Обществознание	8 класс Русский язык, Математика
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку				18.03.2021		
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	15.03.2021	15.03.2021	15.03.2021	01.04.2021	15.03.2021	15.03.2021
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	16.03.2021	16.03.2021	16.03.2021	02.04.2021	16.03.2021	16.03.2021
Проведение работ	15.03.2021 21.05.2021	15.03.2021 21.05.2021	15.03.2021 21.05.2021	01.04.2021 21.05.2021	15.03.2021 21.05.2021	15.03.2021 21.05.2021
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	16.03.2021 21.05.2021	16.03.2021 21.05.2021	16.03.2021 21.05.2021	02.04.2021 21.05.2021	16.03.2021 21.05.2021	16.03.2021 21.05.2021
Получение результатов	<p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 30 апреля 2021 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 14 мая 2021 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 30 апреля 2021 г. (первая волна);</p> <p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2021 года (после 23:00 мск) до 21 мая 2021 года, начнут получать результаты с 7 июня 2021 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 21 мая 2021 г. (вторая волна).</p>					

График проведения ВПР в 6 и 8 классах (по предметам на основе случайного выбора)

15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода)	6 класс География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	8 класс Биология, Физика, География, История, Химия, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	15.03.2021	15.03.2021
Получение списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	С 09.03.2021 до 14.05.2021 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4 плана-графика)	С 09.03.2021 до 14.05.2021 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4 плана-графика)
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	16.03.2021	16.03.2021
Проведение работ	15.03.2021-21.05.2021	15.03.2021-21.05.2021
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	16.03.2021-21.05.2021	16.03.2021-21.05.2021
Получение результатов	<p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 30 апреля 2021 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 14 мая 2021 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 30 апреля 2021 г. (первая волна);</p> <p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2021 года (после 23:00 мск) до 21 мая 2021 года, начнут получать результаты с 7 июня 2021 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 21 мая 2021 г. (вторая волна).</p>	

**Порядок проведения ВПР
в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций
Белгородской области**

1. Порядок проведения ВПР в 4-8, 10-11 классах

1.1. ВПР в 4-8, 10-11 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода и соответствует информации, сформированной на основе заявок ОО и предоставленной от муниципального координатора региональному координатору.

1.2. Ответственный организатор ОО:

1.2.1. Назначается приказом ОО.

1.2.2. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (далее – ЛК ФИС ОКО). Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через ЛК ФИС ОКО: количество классов в каждой параллели; наименование классов; неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

1.2.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в ЛК ФИС ОКО. Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

1.2.4. Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

1.2.5. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.2.6. Определяет список работников (организаторы, технические

специалисты и др.), привлекаемых к проведению работы (с учетом требования исключения конфликта интересов).

1.2.7. Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

1.2.8. ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» размещается специальное ПО (программное обеспечение). ПО и демонстрационные варианты размещаются в ЛК ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

1.2.9. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и организует их хранение с соблюдением конфиденциальности и информационной безопасности.

1.2.10. Определяет список работников, привлекаемых к проверке работ участников в качестве экспертов (с учетом требования исключения конфликта интересов). Организует проверку ответов участников экспертами на основе федеральных критериев.

1.2.11. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости - с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.2.12. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

1.3. Муниципальный координатор:

1.3.1. Назначается приказом МОУО.

1.3.2. Консультирует ОО.

1.3.3. Контролирует соблюдение плана-графика и порядка проведения ВПР на территории муниципального образования.

1.3.4. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора информации в муниципальном образовании в разрезе ОО на портале ФИС ОКО.

1.3.5. Предоставляет региональному координатору информацию о датах проведения ВПР в ОО, находящихся на территории муниципального образования. Контролирует соблюдение сроков проведения оценочной процедуры в ОО муниципального образования.

1.3.6. Предоставляет региональному координатору информацию об общественных наблюдателях ВПР в ОО, находящихся на территории муниципального образования. Контролирует соблюдение отсутствия конфликта интересов в отношении лиц, выступающих в роли общественных наблюдателей, обеспечивает направление общественных наблюдателей для участия в оценочной процедуре в ОО, находящихся на территории муниципального образования.

1.3.7. Предоставляет региональному координатору информацию об экспертах ВПР в ОО, находящихся на территории

муниципального образования. Контролирует соблюдение отсутствия конфликта интересов в отношении лиц, выступающих в роли экспертов, и объективную проверку работ участников ВПР.

1.3.8. Осуществляет мониторинг технической готовности ОО к проведению ВПР по иностранным языкам.

1.4. Региональный координатор:

1.4.1. Назначается приказом ОИВ.

1.4.2. Контролирует соблюдение плана-графика и порядка проведения ВПР на территории Белгородской области.

1.4.3. Консультирует муниципальных координаторов.

2. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

2.1. Ответственный организатор ОО:

2.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в ЛК ФИС ОКО.

2.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

2.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

2.2. Муниципальный координатор:

2.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

2.3. Региональный координатор:

2.3.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных в Белгородской области, консультирует муниципальных координаторов.

3. Получение результатов ВПР

3.1. Ответственный организатор ОО, муниципальный координатор, региональный координатор:

3.1.1. Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

**Порядок аккредитации граждан
в качестве общественных наблюдателей
при проведении всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях Белгородской области**

1. Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР в общеобразовательных организациях Белгородской области определяет правила аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ВПР.
2. Общественными наблюдателями при проведении ВПР (далее - общественные наблюдатели) признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию в соответствии с настоящим Порядком.
3. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе.
4. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении ВПР.
5. При проведении ВПР граждане осуществляют общественное наблюдение с присутствием в местах: проведения ВПР, проверки ВПР.
6. Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Белгородской области (далее – МОУО).
7. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии); образовательная организация, на территории которой гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя; даты присутствия в местах проведения/ проверки ВПР; дата подачи заявления. Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление.
8. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения ВПР.
9. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитующим органом не позднее чем за один рабочий день до начала проведения ВПР.
10. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, аккредитующий орган вправе не аккредитовать гражданина в качестве общественного наблюдателя.
11. Статус общественных наблюдателей закрепляется в соответствующем приказе МОУО.