



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«16» февраля 2021 г.

№ 138/ОД

**Об организации общественного наблюдения при проведении ВПР в общеобразовательных организациях Красногвардейского района в 2021 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10 февраля 2020 г. № 13-35 «О направлении методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ», приказом департамента образования Белгородской области от 16 февраля 2021 года № 307 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Белгородской области в 2021 году», приказом управления образования администрации Красногвардейского района от 16 февраля 2021 года № 137 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Красногвардейского района в 2021 году» в целях повышения прозрачности и объективности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11-х классах на территории Красногвардейского района в 2021 году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести подготовку и аккредитацию общественных наблюдателей при проведении всероссийских проверочных работ в 2021 году на территории Красногвардейского района.
2. Утвердить:
  - 2.1. Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ (далее –

ВПР) на территории Красногвардейского района (далее – Порядок) (Приложение 1);

2.2. Форму акта общественного наблюдения за проведением ВПР на территории Красногвардейского района (Приложение 2);

2.3. Бланк заявления об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР (Приложение 3);

2.4. Бланк удостоверения общественных наблюдателей (Приложение 4);

2.5. Форму журнала регистрации удостоверений общественных наблюдателей (Приложение 5);

3. Назначить Ульяненко Т.И., главного специалиста отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности», ответственным за организацию работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей на территории Красногвардейского района при ВПР в 2021 году.

4. Отделу оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» (Селищев Д.Н.):

4.1. Обеспечить информирование граждан о Порядке аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР в 2021 году.

4.2. Организовать работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР на территории Красногвардейского района.

4.3. Осуществить прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР и обеспечить их хранение в течение шести месяцев.

4.4. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности при работе с персональными данными граждан, претендующих на участие в общественном наблюдении при проведении ВПР.

4.5. Организовать ознакомление под подпись граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР на территории района, с Порядком проведения ВПР в 2021 году, а также с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение ВПР на территории Красногвардейского района в 2021 году.

4.6. Подготовить приказы об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР на территории района.

4.7. Подготовить решения об отказе в аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР.

4.8. Подготовить удостоверения и обеспечить их выдачу лицам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР на территории Красногвардейского района, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об аккредитации.

4.9. Разместить Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР на территории Красногвардейского района в 2021 году.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений района:

5.1. Обеспечить информирование работников общеобразовательных учреждений, родительской общественности о Порядке аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР в 2021 году, о сроках подачи заявлений.

5.2. Организовать работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР в 2021 году.

5.3. Разместить Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР на территории Красногвардейского района в 2021 году на официальных сайтах общеобразовательных учреждений в течение одного рабочего дня со дня получения настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования**



**Е.Н. Черняков**

Исп.: Ульяненко Т.И.

тел. 3-44-91

**Порядок аккредитации граждан в качестве  
общественных наблюдателей при проведении  
Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на  
территории Красногвардейского района**

1. Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР (далее - Порядок) определяет правила аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ВПР на территории Красногвардейского района в 2021 учебном году.

2. Общественными наблюдателями при проведении ВПР признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию в соответствии с настоящим Порядком.

3. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

4. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении ВПР.

При проведении ВПР граждане осуществляют общественное наблюдение с присутствием в местах проведения проверочных работ.

5. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

6. Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям. Заявление может быть подано также уполномоченным лицом на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон;

б) населенный пункт, на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя в местах проведения ВПР;

в) дата присутствия в месте проведения ВПР;

г) дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление.

Места проведения ВПР для общественных наблюдателей определяются аккредитующим органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитующих органов.

7. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении ВПР подается не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения ВПР.

8. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитующим органом не позднее чем за один рабочий день до даты начала проведения ВПР.

9. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, выявления иных коррупционных факторов со стороны гражданина, заявившегося на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя, аккредитующий орган в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину (уполномоченному гражданином лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

10. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым аккредитующим органом.

В удостоверении общественного наблюдателя указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение общественного наблюдателя. Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью аккредитующего органа.

На оборотной стороне удостоверения общественного наблюдателя указываются дата, место и адрес места проведения ВПР.

Удостоверение общественного наблюдателя в течение одного рабочего дня с момента принятия аккредитующим органом решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается аккредитующим органом аккредитованному лицу (уполномоченному им лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылается по адресу, указанному в его заявлении.

# ИНСТРУКЦИЯ

для общественного наблюдателя  
за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ

## 1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана для лиц, желающих осуществлять наблюдение за процедурой проведения и проверки Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), проводимых для обучающихся образовательных организаций Красногвардейского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные организации).

Инструкция разработана на основе инструктивных и методических документов по подготовке и проведению ВПР, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, проверке экспертами работ участников ВПР и загрузке формы сбора результатов техническим специалистом.

На всех этапах проведения ВПР общественный наблюдатель взаимодействует с:

- лицом, ответственным за организацию и проведение ВПР в образовательной организации (далее - школьный координатор);
- организатором в аудитории (далее - организатор);
- должностными лицами, привлекаемыми к проведению ВПР (далее - должностные лица).

Общественный наблюдатель обязан ознакомиться с нормативными документами и инструктивными материалами, регламентирующими организацию и проведение ВПР.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Регламент подготовки и проведения ВПР в Красногвардейском районе (далее - Регламент) на всех этапах проведения ВПР.

Общественному наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения ВПР, оказывать содействие и отвлекать участников ВПР при выполнении ими заданий ВПР, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

При несоблюдении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется школьным координатором из учебного кабинета, в котором он исполняет свои обязанности.

## **2. Порядок действий общественного наблюдателя до начала ВПР**

Общественный наблюдатель должен:

- прибыть в образовательную организацию не позднее чем за 30 минут до начала ВПР и находиться в образовательной организации до окончания ВПР;
- на входе в образовательную организацию предъявить документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя школьному координатору или должностному лицу;
- получить у школьного координатора акт общественного наблюдения при проведении ВПР;
- получить информацию о распределении участников ВПР по учебным кабинетам;
- не позднее чем за 10 минут до начала ВПР пройти в учебный кабинет и проверить его готовность к проведению ВПР.

В учебном кабинете должны быть подготовлены:

- рабочие места для участников ВПР, количество которых должно соответствовать списку распределения участников ВПР по учебным кабинетам;
- рабочее место для организатора;
- рабочее место для общественного наблюдателя;
- место для личных вещей участников ВПР;
- ножницы для вскрытия доставочного пакета с материалами ВПР;
- скотч для упаковки материалов по окончании ВПР.

Общественный наблюдатель присутствует при выдаче организатору доставочных пакетов школьным координатором не позднее чем за 10 минут до начала ВПР.

Доставочные пакеты должны содержать:

- индивидуальные комплекты, содержащие бланки с КИМ и полями ответов на бумажном носителе (далее - ИК), количество ИК соответствует количеству участников ВПР в кабинете;
- протокол проведения ВПР в кабинете на бумажном носителе;
- бумажные носители с кодами участников ВПР, количество которых соответствует количеству участников ВПР в учебном кабинете;
- черновики;



– возвратные доставочные пакеты: № 1 - для упаковки ИК участников ВПР и заполненного протокола, № 2 - для упаковки неиспользованных ИК (при их наличии) и черновики.

### **3. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении и завершении ВПР**

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением Регламента участниками ВПР и организатором.

Общественный наблюдатель следит за действиями организатора. Общественный наблюдатель после запечатывания возвратных доставочных пакетов заполняет акт общественного наблюдения и представляет его на ознакомление школьному координатору.

В случае выявления нарушений общественный наблюдатель должен указать на нарушение, не привлекая внимания участников ВПР.

Общественный наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает образовательную организацию с разрешения школьного координатора.

### **4. Порядок действий общественного наблюдателя при проверке экспертами работ участников ВПР**

Общественный наблюдатель может присутствовать при проведении проверки ответов участников экспертами.

Общественный наблюдатель при проверке работ следит за действиями экспертов, которые должны:

- получить от школьного координатора критерии оценивания ответов участников ВПР;
- получить от школьного координатора возвратные доставочные пакеты с ИК участников ВПР;
- оценить работы в соответствии с полученными критериями: баллы за каждое задание вписываются в специальное поле в бланках с КИМ и полями для ответов;
- передать проверенные ИК школьному координатору для заполнения формы сбора результатов в ФИС ОКО.

Общественный наблюдатель может присутствовать при загрузке формы сбора результатов участников ВПР на сайт ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) техническим специалистом.

АКТ  
об осуществлении наблюдения  
за процедурой проведения всероссийских проверочных работ

\_\_\_\_\_ наименование общеобразовательной организации (кратко в соответствии с Уставом)

Номер аудитории \_\_\_\_\_  
Предмет \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Время начала наблюдения \_\_\_\_\_  
Время окончания наблюдения \_\_\_\_\_

**1. Готовность аудитории к проведению ВПР**

Нарушений на этапе подготовки не выявлено

Выявлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Проведение ВПР в аудитории**

Нарушений на этапе проведения ВПР не выявлено

Выявлены следующие нарушения:

- нарушение порядка выдачи материалов ВПР организатору в аудитории
- нарушение порядка проведения инструктажа для участников ВПР
- наличие у участников средств связи, справочных материалов, письменных заметок
- вынос из аудитории материалов КИМ ВПР
- присутствие посторонних лиц в аудитории при проведении ВПР
- другое

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Завершение проведения ВПР**

Нарушений на этапе завершения ВПР не выявлено

Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:

- завершения ВПР

- другое

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Приложение № 3  
к приказу управления образования  
№138/ОД от 16 февраля 2021 г.

**Начальнику управления образования  
администрации Красногвардейского района**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ОТ** \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)

Доверенность уполномоченного лица от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(если заявление подается доверенным лицом)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя **при проведении всероссийских проверочных работ** на территории Красногвардейского района

\_\_\_\_\_ (указать населенный пункт, где Вы желаете присутствовать в качестве общественного наблюдателя)

<b>Дата осуществления общественного наблюдения</b>	<b>Место (пункт) осуществления общественного наблюдения</b>

#### **О себе сообщаю следующее:**

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_

Дата и место

рождения \_\_\_\_\_

Пол (м/ж) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Место работы/учебы, должность

\_\_\_\_\_

Контактный

телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail) \_\_\_\_\_

Подтверждаю отсутствие близких родственников, участвующих в текущем 2021 году в ВПР на территории Красногвардейского района. \_\_\_\_\_

(подпись)

С порядком проведения ВПР ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

(подпись)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку указанных в заявлении моих персональных данных.

С правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

В случае положительного решения удостоверение общественного наблюдателя прошу передать мне лично или уполномоченному мною лицу

\_\_\_\_\_

(нужное указать)

Управление образования администрации Красногвардейского района

УДОСТОВЕРЕНИЕ\* № \_\_\_\_\_

Настоящее удостоверение выдано гр. \_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность: паспорт, серия, номер, кем выдан)

в том, что он(а) является общественным наблюдателем при проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году на территории Красногвардейского района

в \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Начальник управления образования / \_\_\_\_\_ / Е. Н. Черняков  
подпись

М.П.

\*Удостоверение общественного наблюдателя действительно в течение 2020 года при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

(Оборотная сторона удостоверения)

**График общественного наблюдения при проведении ВПР**

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

№ п/п	Дата	Предмет, класс	ФИО, подпись <*>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Начальник управления образования

Е. Н. Черняков

<\*> Подписывает руководитель ОО или уполномоченное им лицо, курирующее вопросы ВПР

