



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«21» сентября 2020 г.

№ 616 /ОД

**О проведении диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов в общеобразовательных организациях Красногвардейского района**

Согласно подпункту «а» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания «О ситуации в системе образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» 10.06.2020 года № пр-955, во исполнение приказа департамента образования Белгородской области № 2369 от 16 сентября 2020 года «О проведении диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов на территории Белгородской области в 2020 году», с целью определения уровня и качества знаний, полученных обучающимися по завершении освоения образовательных программ основного общего образования П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести проверку знаний обучающихся по основным общеобразовательным программам (далее - диагностические работы, ДР-10), приступивших в сентябре 2020 года к освоению образовательных программ среднего общего образования, на территории Красногвардейского района в 2020 году, согласно утвержденному расписанию проведения ДР-10 (приказ департамента образования Белгородской области № 2369 от 16 сентября 2020 года «О проведении диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов на территории Белгородской области в 2020 году»).

2. Установить, что ДР-10 по всем учебным предметам начинаются в 10:00 часов по местному времени.

3. Назначить ответственным за подготовку и проведение ДР-10 на территории Красногвардейского района Ульяненко Т.И., главного

специалиста отдела оценки качества образования управления образования администрации Красногвардейского района.

4. Утвердить смету расходов для проведения ДР-10 в общеобразовательных организациях Красногвардейского района (Приложение 1).

5. Определить местом работы региональной предметной комиссии (далее – ПК) – МАУ ДО «Учебно-профориентационный центр».

6. Отделу оценки качества образования управления образования администрации Красногвардейского района (Селищев Д. Н.):

6.1. Довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций приказ департамента образования Белгородской области № 2369 от 16 сентября 2020 года «О проведении диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов на территории Белгородской области в 2020 году».

6.2. Обеспечить формирование списков участников ДР-10 в «Планирование ДР-10 2020 и направить сформированный файл экспорта в срок не позднее 23 сентября 2020 года в РЦОИ.

6.3. Направить в общеобразовательные организации:

- регламент проведения ДР-10 (Приложение 2);
- модуль «Планирование ДР-10 2020»;
- списочный состав экспертов региональной ПК (Приложение 3).

6.4. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ДР-10 на территории Красногвардейского района.

6.5. Организовать видеонаблюдение в аудиториях и в штабе при проведении ДР-10 на территории Красногвардейского района.

6.6. Направить протоколы результатов ДР-10, полученные из РЦОИ в общеобразовательные организации.

7. Главному специалисту отдела оценки качества образования управления образования администрации Красногвардейского района Ульяненко Т.И.:

7.1. Определить списочные составы лиц, ответственных за проведение ДР-10 в общеобразовательных организациях.

7.2. Обеспечить доставку бланков и КИМ для проведения ДР-10 из РЦОИ в управление образования администрации района и передачу их в общеобразовательные организации.

7.3. Обеспечить передачу выполненных работ участников ДР-10 и форм отчетности при проведении ДР-10, неиспользованных и бракованных комплектов ДР-10 в день проведения ДР-10 в РЦОИ.

8. Руководителям общеобразовательных организаций:

8.1. Обеспечить проведение ДР-10 согласно расписанию проведения ДР-10 в установленные сроки в качестве входного мониторинга качества образования, с целью определения образовательных дефицитов, приняв меры по предотвращению технологических и технических сбоев и с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора в условиях риска распространения коронавирусной инфекции.

8.2. Назначить ответственных лиц для проведения ДР-10 в общеобразовательных организациях и направить списки ответственных лиц в

отдел оценки качества образования управления образования администрации района в срок до 14:00 часов 25 сентября 2020 года.

8.3. Сформировать списки участников по датам проведения ДР-10.

8.4. Определить списочные составы лиц, участвующих в проведении ДР-10 из числа сотрудников общеобразовательной организации и распределить между ними обязанности по подготовке и проведению ДР-10.

8.5. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ДР-10 в общеобразовательных организациях.

8.6. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях и в штабе при проведении ДР-10.

8.7. Обеспечить подготовку аудиторий для проведения ДР-10 (обеспечение проведения аудирования по русскому и иностранным языкам, подготовка ПО для проведения ДР-10 по иностранным языкам (устная часть) и информатика и ИКТ (при необходимости), в том числе штаба.

8.8. Обеспечить наличие листов бумаги для черновиков из расчета по два листа на каждого участника ДР-10, форм отчетности, обратных доставочных конвертов (четыре конверта на аудиторию).

8.9. Скорректировать учебное расписание в общеобразовательной организации в дни проведения ДР-10.

8.10. Обеспечить распределение участников ДР-10 по аудиториям в день проведения ДР-10.

8.11. Обеспечить доставку бланков и КИМ для проведения ДР-10 в общеобразовательную организацию и обратно в управление образования администрации Красногвардейского района.

8.12. Обеспечить передачу выполненных работ участников ДР-10 и форм отчетности при проведении ДР-10, использованных черновиков, неиспользованных и бракованных комплектов ДР-10 до 16:00 часов в день проведения ДР-10 в управление образования администрации района.

9. Руководителям МБОУ «Большебыковская СОШ» (Косинова Т.Н.), МБОУ «Засосенская СОШ» (Соколов А.С.), ОГБОУ «Бирюченская СОШ» (Коцарева Е.А.), МБОУ «Верхососенская СОШ» (Титова Н.И.), МБОУ «Никитовская СОШ» (Дорохина Е.В.), МБОУ «Валуйчанская СОШ» (Курской А.Ф.) направить экспертов региональной ПК (Приложение 3) в место работы региональной ПК в соответствии с графиком.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования**

**Е.Н. Черняков**