



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 24 » марта 2021 года

№ 645

**О проведении РДР-9 по физике  
для обучающихся 9-х классов  
на территории Белгородской  
области в 2021 году**

Во исполнение приказов департамента образования Белгородской области от 29 декабря 2020 года № 3284 «Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области», от 17 февраля 2021 года № 310 «Об утверждении графика проведения оценочных процедур на территории Белгородской области в 2020/2021 учебном году», в целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования **приказываю:**

1. Провести 20 апреля 2021 года на территории Белгородской области региональную диагностическую работу для обучающихся 9-х классов образовательных организаций области (далее – РДР-9) по физике по программам основного общего образования с использованием единых контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), содержащих задания основного государственного экзамена за курс 9-го класса, на базе образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

2. Установить время начала РДР-9 по физике – 10.00 часов, продолжительность РДР-9 по физике – 1 час 30 минут (90 минут).

3. Утвердить:

3.1. Состав рабочей группы по разработке инструментария для проведения РДР-9 по физике (далее – группа) (приложение 1).

3.2. Утвердить план-график работы группы (приложение 2).

4. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО») обеспечить:

4.1. Организационное и технологическое сопровождение РДР-9 по физике.

4.2. Условия для функционирования рабочей группы.

4.3. Работу группы согласно утвержденному плану-графику.

4.4. Формирование в электронном виде комплектов для выполнения РДР-9 по физике, содержащих КИМ, бланки ответов № 1, № 2.

4.5. Формирование электронных таблиц для внесения результатов проверки работ участников РДР-9 по физике до 19 апреля 2021 года.

4.6. Разработку форм отчётности для проведения РДР-9 по физике до 19 апреля 2021 года.

4.7. Направление по электронной почте на адреса органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов (далее – ОМСУ) 19 апреля 2021 года комплектов для выполнения РДР-9 по физике в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-9 по физике.

4.8. Направление по электронной почте на адреса ОМСУ пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-9 по физике до 09.00 часов 20 апреля 2021 года.

4.9. Приём сканированных копий работ участников РДР-9 по физике, сканированных копий форм отчётности РДР-9 по физике из ОМСУ по защищённым каналам связи с 16.00 часов 20 апреля до 18.00 часов 21 апреля 2021 года.

4.10. Приём до 26 апреля 2021 года по защищённым каналам связи из ОМСУ электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 по физике, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-9 по физике.

4.11. Приём оригиналов работ участников РДР-9 по физике, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по физике, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9 по физике, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-9 по физике от уполномоченных представителей ОМСУ до 27 апреля 2021 года.

4.12. Обработку до 29 апреля 2021 года электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 по физике.

4.13. Формирование сводных протоколов с результатами проверки работ участников РДР-9 по физике в срок до 30 апреля 2021 года.

4.14. Направление в областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования»

результатов РДР-9 по физике в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций в срок до 4 мая 2021 года.

4.15. Ответственное хранение и уничтожение материалов РДР-9 по физике, видеозаписей проведения РДР-9 по физике, материалов проверки работ участников РДР-9 по физике в срок до 1 мая 2021 года.

5. Областному государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования»:

5.1. Обеспечить проведение содержательного анализа результатов РДР-9 по физике в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций в срок до 11 мая 2021 года.

5.2. Представить результаты анализа на совещании при первом заместителе начальника департамента – начальнике управления образовательной политики области в срок до 14 мая 2021 года.

5.3. Скорректировать программы повышения квалификации учителей физики на следующий учебный год исходя из выявленных дефицитов обучающихся.

5.4. Разработать методические рекомендации для учителей физики по использованию результатов анализа РДР-9 в срок до 11 июня 2021 года:

- в рамках подготовки к ГИА-9 в 2021/2022 учебном году;
- с целью обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

6. Руководителям ОМСУ:

6.1. Обеспечить проведение 20 апреля 2021 года РДР-9 по физике на базе образовательных организаций по месту обучения участников РДР-9 на территории муниципалитета, в том числе образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Белгородской области и находящихся на территории муниципалитета.

6.2. Назначить специалистов ОМСУ, ответственных за подготовку и проведение 20 апреля 2021 года РДР-9 по физике на территории муниципального образования.

6.3. Обеспечить получение 19 апреля 2021 года по электронной почте на адрес ОМСУ комплектов для выполнения РДР-9 по физике в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-9 по физике с последующей передачей по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 по физике.

6.4. Обеспечить получение по электронной почте на адрес ОМСУ и направление по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 по физике, пароля для расшифровки

комплектов для выполнения РДР-9 по физике до 09.00 часов 20 апреля 2021 года.

6.5. Организовать приём в ОМСУ из образовательных организаций, задействованных на территории муниципалитета в проведении РДР-9 по физике, сканированных копий работ участников РДР-9 по физике, сканированных копий форм отчётности РДР-9 по физике с последующей передачей до 18.00 часов 20 апреля 2021 года в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищённым каналам связи.

6.6. Обеспечить приём в ОМСУ из образовательных организаций, задействованных на территории муниципалитета в проведении РДР-9 по физике, ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» оригиналов работ участников РДР-9 по физике, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по физике, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9 по физике, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-9 по физике, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 по физике, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-9 по физике до 26 апреля 2021 года.

6.7. Направить по защищённым каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО» электронные таблицы с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 по физике, сканированные копии протоколов проверки ответов участников РДР-9 по физике до 26 апреля 2021 года.

6.8. Обеспечить доставку оригиналов работ участников РДР-9 по физике, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по физике, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9 по физике, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-9 по физике в ОГБУ «БелРЦОКО» до 27 апреля 2021 года.

7. Руководителям образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 по физике:

7.1. Обеспечить проведение РДР-9 по физике 20 апреля 2021 года для обучающихся 9-х классов образовательной организации. При проведении РДР-9 по физике обучающиеся с ограниченными особенностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды участвуют на добровольной основе.

7.2. Назначить работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 20 апреля 2021 года РДР-9 по физике.

7.3. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации.

7.4. Определить списочные составы работников, задействованных при проведении РДР-9 по физике, не являющихся учителями участников РДР-9 по физике и не являющихся специалистами по физике.

7.5. Определить списочный состав комиссии по проверке работ участников РДР-9 по физике.

7.6. Назначить работников образовательной организации, ответственных за сканирование выполненных работ участников РДР-9 по физике, внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-9 по физике.

7.7. Определить учебные кабинеты для проведения РДР-9 по физике, кабинет для приёма-передачи материалов РДР-9 по физике, в котором будет выполняться распечатка комплектов для выполнения РДР-9 по физике на каждого участника РДР-9 по физике, сканирование выполненных работ участников и форм отчётности РДР-9 по физике, кабинет для работы комиссии по проверке работ участников РДР-9 по физике.

7.8. Распределить участников РДР-9 по физике, организовав для каждого участника РДР-9 по физике отдельное рабочее место.

7.9. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении РДР-9 по физике.

7.10. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении РДР-9 по физике, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;
- проветривание задействованных помещений;
- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;
- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников РДР-9 по физике и работников образовательной организации, задействованных при проведении, с признаками респираторных заболеваний;
- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении РДР-9 по физике.

7.11. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения РДР-9 по физике.

7.12. Обеспечить в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-9 по физике наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки комплектов для выполнения РДР-9 по физике на каждого участника РДР-9 по физике, сканирования выполненных работ

участников и форм отчётности РДР-9 по физике.

7.13. Обеспечить в кабинете для работы комиссии по проверке работ участников РДР-9 по физике наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по физике, протоколов для внесения результатов проверки ответов участников РДР-9 по физике, а также компьютером для внесения в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-9 по физике.

7.14. Обеспечить техническую готовность вышеуказанных кабинетов.

7.15. Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах, задействованных при проведении РДР-9 по физике, проверке работ участников РДР-9 по физике.

7.16. Обеспечить получение 19 апреля 2021 года по электронной почте из ОМСУ комплектов для выполнения РДР-9 по физике в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-9 по физике.

7.17. Обеспечить получение до 09.00 часов 20 апреля 2021 года по электронной почте на адрес образовательной организации пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-9 по физике.

7.18. Обеспечить распечатку комплектов для выполнения РДР-9 по физике с 9.00 до 9.45 часов 20 апреля 2021 года и передачу их в учебные кабинеты для проведения РДР-9 по физике до 10.00 часов.

7.19. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР-9 по физике, проверки работ участников РДР-9 по физике.

7.20. Обеспечить упаковку выполненных экзаменационных работ в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-9 по физике, по завершению РДР-9 по физике.

7.21. Обеспечить передачу ответственному работнику образовательной организации из учебных кабинетов, в которых проводилась РДР-9 по физике, материалов РДР-9 по физике (выполненные работы участников РДР-9 по физике, упакованных в аудиторные конверты, использованные КИМ, черновики, формы отчётности) до 12.00 часов 20 апреля 2021 года.

7.22. Обеспечить сканирование выполненных работ участников РДР-9 по физике и форм отчётности в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-9 по физике до 14.00 часов 20 апреля 2021 года.

7.23. Обеспечить отправку в ОМСУ до 15.00 часов 20 апреля 2021 года сканированных копий работ участников РДР-9 по физике, сканированных копий форм отчётности РДР-9 по физике.

7.24. Обеспечить проверку работ участников РДР-9 по физике до 22 апреля 2021 года.

7.25. Обеспечить внесение в электронную таблицу результатов проверки

работ участников РДР-9 по физике до 26 апреля 2021 года.

7.26. Обеспечить отправку в ОМСУ до 27 апреля 2021 года оригиналов работ участников РДР-9 по физике, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по физике, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9 по физике, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-9 по физике, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 по физике, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-9 по физике.

7.27. Обеспечить ознакомление участников РДР-9 по физике с результатами до 26 апреля 2021 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики департамента образования Белгородской области Рухленко Н.М.

**Начальник  
департамента образования  
Белгородской области**



**Е.Г. Тишина**

Чausова Татьяна Владимировна  
(4722) 35-76-59

